

**ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
วันพฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2564 เวลา 14.00 น.**

**ก. เอกสารยืนยันตัวตนเพื่อการเข้าร่วมประชุม**

ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีก่อนเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM)

**1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง**

**1.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ**

ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้คือ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจ หนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นที่แสดงรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐบาล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**1.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ**

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลไทยหรือนิติบุคคลต่างประเทศที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุม จะต้องแสดงหลักฐานการมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและแสดงบัตรประจำตัวตามที่กำหนดไว้ข้อ 1.1 ด้วย

**2. กรณีมอบฉันทะ**

**2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาอยู่ในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.1.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ดัดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**2.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย อยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.2.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ดัดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.2.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**2.3 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างประเทศ อยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.3.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ดัดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

- 2.3.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3.3 เอกสารตาม 2.3.1 และ 2.3.2 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับบลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ
- 2.3.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.4 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**
- 2.4.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ดัดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่าและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 2.4.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น
- 2.4.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.4.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.5 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอื่น ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**
- 2.5.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ดัดอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่าและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 2.5.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล พร้อมหลักฐานว่าผู้ใดมีอำนาจลงนามมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.5.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจ ที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.5.4 เอกสารตาม 2.5.1 ถึง 2.5.3 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับบลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ควรมีอายุไม่เกิน 1 ปี
- 2.5.5 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.6 การมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้**
- 2.6.1 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 2.6.2 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 2.7 กรณีการมอบฉันทะ โดยเฉพาะจากผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ ผู้รับมอบฉันทะควรยื่นแบบคำร้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ตรวจสอบเอกสารได้มีเวลาที่เพียงพอในการตรวจสอบ**
- 2.8 กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุล โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในการลงทะเบียนด้วย**
- 2.9 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนเข้าร่วมประชุมเท่านั้น**

## ข. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

### 1. กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ง. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียน**ยื่นแบบคำร้องตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 เวลา 08.00 เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดการประชุมในวันที่ 21 ตุลาคม 2564**

### 2. กรณีมอบฉันทะ

#### วิธีการมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้จำนวน 3 แบบ ดังนี้

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบให้ผู้รับมอบฉันทะพิจารณาออกเสียงได้ตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควรในที่ประชุม
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นกำหนดมาแล้วว่าจะออกเสียงในแต่ละเรื่องอย่างไรบ้าง
- แบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้

- (1) เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะข้างต้นแบบใดแบบหนึ่ง**เพียงแบบเดียวเท่านั้น** โดยผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้ทั้งแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือ แบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดก็ได้ ส่วนผู้ถือหุ้นนอกจากนั้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบหนึ่งแบบใดเท่านั้น
- (2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกาเครื่องหมายหน้าชื่อตามที่บริษัทฯ ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดผู้รับมอบฉันทะได้ 3 คน แต่ผู้รับมอบฉันทะ**คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียวเท่านั้น**ที่จะเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) ติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่า เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในการติดอากรแสตมป์สำหรับผู้รับมอบฉันทะ
- (4) กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานล่วงหน้ามาถึงยังบริษัทฯ ก่อนวันประชุมภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2564 โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือขีด ลบ ข้อความที่สำคัญผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง โดยบรรจุใส่ซองบริการไปรษณีย์ตอบรับที่บริษัทฯ จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (5) กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ง. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียน**ยื่นแบบคำร้องตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 เวลา 08.00 เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดการประชุมในวันที่ 21 ตุลาคม 2564**

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น**ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น**โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดย**ไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้** เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นสามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้

อนึ่ง ผู้ถือหุ้นอาจใช้หนังสือมอบฉันทะแบบอื่นหรือจัดทำขึ้นตามที่เห็นสมควรนอกเหนือจากแบบมอบฉันทะที่บริษัทฯ กำหนดได้

## ค. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

### 1. ระเบียบวาระทั่วไป

- (1) ในการลงคะแนนเสียงทุกคราวผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- (2) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละระเบียบวาระที่จะกระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีชูมือ โดยให้นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน
- (3) ในกรณีมอบฉันทะผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ แต่ไม่สามารถแยกการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง
- (4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
- (5) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนนถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### 2. ระเบียบวาระพิจารณาอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 45.515 ใน PT Paiton Energy และ Minejesa Capital B.V. และการเข้าซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 65 ใน IPM Asia Pte. Ltd.

ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## ง. การลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือด้วยการมอบฉันทะให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

### • ขั้นตอนการยืนยันแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ยืนยันแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่

<https://app.inventech.co.th/RATCH091430R>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นกรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง เช่น


- เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
- ชื่อ - นามสกุล
- จำนวนหุ้น
- E-mail
- เบอร์โทรศัพท์

- **แนบหลักฐานเพิ่มเติม**

- **กรณีที่จะประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โปรดแนบบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สามารถแนบภาพถ่ายสำเนาได้)**
- **กรณีที่มีการมอบฉันทะ โปรดแนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด**

3. **เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกที่ "ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect" โดย Click ในช่องสีเขียว เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ**
4. จากนั้นให้เลือก "ส่งแบบคำร้อง"
5. หลังจากขั้นตอนที่ 4. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้อง

**กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ** ผู้ถือหุ้นจะได้รับ E-mail แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 4 ส่วน ดังนี้

1. Link สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
2. Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งาน e-Voting
3. Link ดาวโหลด และติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings 
4. Link คู่มือการใช้งานระบบ เพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตามวัน และเวลาที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม

**กรณีคำร้องไม่ถูกอนุมัติ** ผู้ถือหุ้นจะได้รับ E-mail แจ้งถึงสาเหตุ และสามารถดำเนินการยื่นแบบคำร้องเพิ่มเติมได้

6. กรณีผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าว จะลงมติในแต่ละระเบียบวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
7. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดการประชุมในวันที่ 21 ตุลาคม 2564
8. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ กรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมเอกสารประกอบ มาตามที่อยู่ข้างท้ายนี้ หรือใส่ซองบริการไปรษณีย์ตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9 ส่งมาถึงยังบริษัทฯ ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2564

เลขานุการบริษัท  
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

- **การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าสู่ระบบ Inventech Connect**

1. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect รองรับ Web browser, PC, iOS และ Android การเข้าใช้ระบบ Cisco Webex Meetings และระบบ Inventech Connect

**โปรดดำเนินการตามขั้นตอนการติดตั้ง และคู่มือการใช้งาน ดังนี้**

**1.1 การใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)**

คู่มือการติดตั้งและใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings สามารถศึกษาวิธีการติดตั้งได้ที่ <https://qrgo.page.link/Cgv2B>



หรือ สแกน QR Code นี้

1.1.1 ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings ผ่าน PC/Laptop





1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html>



2. หรือ สแกน QR Code นี้





3. เลือกดาวน์โหลด Cisco Webex Meetings โดยกดที่ปุ่ม "Download for Windows"
4. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ webexapp.msi (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
5. เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม "Next"
6. เลือก "I accept the terms in the license agreement" จากนั้นกดปุ่ม "Next"
7. กดปุ่ม "Install" จากนั้นรอกการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม "Finish"
8. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน "Cisco Webex Meetings" ปรากฏที่หน้าจอเดสก์ท็อป

1.1.2 ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings ผ่านโทรศัพท์มือถือ

ระบบปฏิบัติการ iOS	ระบบปฏิบัติการ Android
<ol style="list-style-type: none"><li>1. เข้าที่ Application App Store </li><li>2. ไปที่ icon ค้นหา หรือ สัญลักษณ์ "แว่นขยาย" โดยพิมพ์ค้นหา "Cisco Webex Meetings" และกดปุ่ม "Search"</li><li>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม "รับ" ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ </li><li>4. ระบุรหัสผ่าน หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</li><li>5. จากนั้นรอกการติดตั้งสักครู่</li><li>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน "Webex Meet" ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์มือถือ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เข้าที่ Application Play Store </li><li>2. ไปที่ช่อง Search for apps &amp; games โดยพิมพ์ค้นหา "Cisco Webex Meetings" และกดปุ่ม "Search"</li><li>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม "Install" ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ดังภาพ </li><li>4. กดปุ่ม "Accept" เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</li><li>5. จากนั้นรอกการติดตั้งสักครู่</li><li>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน "Webex Meet" ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์มือถือ</li></ol>

## 1.2 การใช้งานระบบ Inventech Connect

### 1.2.1 ขั้นตอนการใช้งานระบบ Inventech Connect

<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน PC / Laptop</p>  <p><a href="https://qrgo.page.link/KqnoP">https://qrgo.page.link/KqnoP</a></p>	<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน iOS</p>  <p><a href="https://qrgo.page.link/pgvit">https://qrgo.page.link/pgvit</a></p>
<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน Web Browser</p>  <p><a href="https://qrgo.page.link/iZ3ka">https://qrgo.page.link/iZ3ka</a></p>	<p>คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการใช้งานบน Android</p>  <p><a href="https://qrgo.page.link/vZ4rZ">https://qrgo.page.link/vZ4rZ</a></p>

ผ่าน PC / Laptop	ผ่านโทรศัพท์มือถือ
	หน้าจอที่ 1 ส่วนการรับชมถ่ายทอดสดของทางบริษัทฯ
1. ผู้ถือหุ้น <b>คลิก Link</b> สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ที่ได้รับจาก E-mail แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect	
2. โดยระบบจะแสดงหน้าการลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม (e-Register) ให้ทำการกรอก <b>Username</b> และ <b>Password</b> ตามที่ได้รับตาม E-mail จากนั้นกดปุ่ม <b>Sign in</b>	
3. เมื่อทำการลงทะเบียนสำเร็จระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น <b>(*ขั้นตอนนี้จะถือว่า ผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นจะถูกนับเป็นองค์ประชุม*)</b> จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม <b>"ไปยังหน้าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมชมถ่ายทอดสด ผ่าน Application Cisco Webex Meetings"</b>	
4. ระบบจะแสดง Event Information ให้ทำการกรอกข้อมูลทางด้านขวาในส่วนของ <b>Join Event Now</b> โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลชื่อของผู้ถือหุ้น หรือชื่อผู้รับมอบฉันทะในช่อง First Name</li> <li>- แสดงข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้นในช่อง Last Name (กรณีรับมอบฉันทะจะมี *ต่อท้ายเลขทะเบียน)</li> <li>- ช่อง E-mail address ให้ทำการกรอก <b>E-mail เพื่อเข้าใช้งาน (*ผู้ถือหุ้น ต้องกรอก E-mail ให้ตรงกับ E-mail ที่ได้ทำการยื่นแบบคำร้องเข้าระบบ e-Request)</b></li> <li>- ในช่อง Event password ระบบทำการ Default ค่าให้ ผู้ถือหุ้นไม่ต้องทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง</li> <li>- จากนั้นให้กดที่ปุ่ม <b>"Join Now"</b></li> </ul>	4. ระบบจะแสดง Event Information จากนั้นกดปุ่ม <b>"Join"</b>
5. จากนั้นให้คลิกที่ <b>"Run a temporary application"</b> เพื่อเข้าสู่การใช้งานภายใน Application Cisco Webex Meetings	5. กรอกข้อมูลที่ช่อง <b>Display Name</b> และ <b>E-mail address</b> จากนั้น กดปุ่ม <b>"OK"</b>

ผ่าน PC / Laptop	ผ่านโทรศัพท์มือถือ
<p>6. กดที่ปุ่ม <b>"Join Event" (สีเขียว)</b> เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meetings ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านซ้ายจะแสดงการถ่ายทอดสด หรือแสดงผลต่างๆ ภายในงานประชุม</li> <li>- ด้านขวาจะเป็นการใช้งานในส่วนของฟังก์ชัน Q&amp;A และ Multimedia Viewer ซึ่งแสดงหน้า login ของระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting</li> </ul>	<p>6. กดที่ปุ่ม <b>"Join" (สีเขียว)</b> เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meetings</p> <p><b>หน้าจอที่ 2</b></p> <p><b>ส่วนการใช้งานระบบ Inventech Connect</b></p> <p>** หากผู้ถือหุ้นที่ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ ต้องการใช้งานในส่วนของ e-Voting ให้สลับ Browser เพื่อใช้งานหน้าจอส่วนที่ 2 สามารถดำเนินการได้ดังนี้</p>
<p>7. จากนั้นกดที่ปุ่ม <b>"Continue" (สีฟ้า)</b> ทางด้านขวามือในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ระบบจะแสดงหน้าจอ login เข้าใช้งานระบบ Inventech Connect ส่วนของ e-Voting</p>	<p>7. ผู้ถือหุ้นคลิก <b>Link</b> สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์จะรับชมถ่ายทอดสด) ที่ได้รับจาก E-mail แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect หรือ URL สำหรับการใช้งาน e-Voting ที่เจ้าหน้าที่ทำการส่งให้ทางช่อง Chat ภายใน Application Cisco Webex Meetings</p>
<p>8. กรอก <b>Username/Password</b> ที่ได้รับจาก E-mail แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect และทำการกดที่ปุ่ม <b>"Sign in"</b></p>	
<p>9. ระบบจะแสดงปุ่ม <b>"เลือกภาวะ"</b> ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบระเบียบวาระที่สามารถทำการออกเสียงลงคะแนนได้ โดย กดที่ปุ่ม <b>"เลือกภาวะ" (สีเขียว)</b> ทั้งมุมมองซ้ายมือและด้านล่าง</p>	
<p>10. จากนั้นระบบจะแสดงระเบียบวาระที่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ โดยจะแสดงสถานะ <b>"รอการออกเสียงลงคะแนน / Voting Status: Pending"</b></p>	
<p>11. เมื่อผู้ถือหุ้นต้องการลงคะแนนให้เลือกระเบียบวาระที่ต้องการออกเสียงลงคะแนน จากนั้น ระบบจะแสดงสถานะการลงคะแนนเป็น <b>"รอการออกเสียงลงคะแนน"</b> ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกดปุ่มลงคะแนนเสียงได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เห็นด้วย <b>(สีเขียว)</b></li> <li>2. ไม่เห็นด้วย <b>(สีแดง)</b></li> <li>3. งดออกเสียง <b>(สีส้ม)</b> และ</li> <li>4. ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด <b>(สีฟ้า)</b></li> </ol> <p>ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแก้ไขคะแนนเสียงได้จนกว่าระเบียบวาระนั้นจะปิดรับลงคะแนน</p> <p><b>หากทำการเลือก "ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด" หรือ "ไม่ออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะนำคะแนนเสียงไปยังคะแนนที่การประชุมกำหนด และการออกเสียงลงคะแนนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ จนกว่าระเบียบวาระนั้น จะปิดการส่งผลการลงคะแนน</b></p>	
<p>12. ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายระเบียบวาระได้ เมื่อระเบียบวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกระเบียบวาระที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น ระบบจะแสดงกราฟและตารางแสดงข้อมูลการลงคะแนนเสียงในระเบียบวาระที่ทำการเลือก</p>	
<p>*13. กรณีผู้ถือหุ้นมีการรับมอบฉันทะหลาย Account สามารถเลือกที่ <b>"ไอคอนผู้ใช้งาน"</b> และกดปุ่ม <b>"สลับบัญชี"</b> เพื่อเข้าใช้งาน Account อื่นๆ ได้ โดยที่คะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม</p>	
<p>*14. กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกที่ <b>"ไอคอนผู้ใช้งาน"</b> และกดปุ่ม <b>"ออกจากการประชุม"</b></p> <p><b>*ขั้นตอนนี้ หากผู้ถือหุ้นทำการออกจากการประชุมระหว่างการประชุม ระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมในระเบียบวาระดังกล่าว และระเบียบวาระที่ยังไม่ถูกดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถกลับเข้ามาในระบบ และลงมติในระเบียบวาระที่กำลังดำเนินการอยู่ และออกเสียงลงมติในระเบียบวาระอื่นๆ ได้จนกว่าระเบียบวาระนั้นจะปิดการส่งผลการลงคะแนน</b></p>	



**ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 21 ตุลาคม 2564 เวลา 12.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) จนถึงเวลาปิดการประชุม โดยผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ**

**การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึง อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมดังต่อไปนี้ ในการใช้งานระบบ**

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตไม่ควรต่ำกว่า 4 Mbps
2. โทรศัพท์มือถือ / อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ Android รองรับ Android 6.0 ขึ้นไป หรือระบบปฏิบัติการ iOS รองรับ iOS 10.0 ขึ้นไป
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับ Windows 7 ขึ้นไป หรือ Mac รองรับ OS X 10.13 ขึ้นไป
4. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

**วิธีการตรวจสอบ Version ของระบบปฏิบัติการ**

- Android: **เลือก** การตั้งค่า หรือ การตั้งค่าเพิ่มเติม > เกี่ยวกับโทรศัพท์ > ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือ เวอร์ชัน Android
- iOS: **เลือก** การตั้งค่า > ทั่วไป > เกี่ยวกับ > เวอร์ชัน

#### **หมายเหตุ**

1. ผู้ถือหุ้นต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับจาก E-mail มากรอก เพื่อทำการลงทะเบียน ระบบจะทำการลงทะเบียน และนับเป็นองค์ประชุมให้ที่ชั้นตอนนี้ (หากผู้ถือหุ้นไม่ทำการลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะไม่นับเป็นองค์ประชุม และไม่สามารถลงคะแนนเสียงได้ รวมถึง จะไม่สามารถรับชมการถ่ายทอดการประชุมได้)

**หากผู้ถือหุ้นทำการกดปุ่ม "ออกจากการประชุม" ระหว่างการประชุม ระบบจะทำการตัดคะแนนเสียงออกจากองค์ประชุม**

2. ผู้ถือหุ้นต้องเตรียม E-mail สำหรับยื่นแบบคำร้อง เพื่อรับ
  1. Link สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
  2. Username และ Password สำหรับเข้าประชุม
3. ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date (วันที่ 8 กันยายน 2564) จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ "TSD"

**กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบการลงทะเบียน และระบบการประชุม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 0 2021 9121 ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 เวลา 08.30 - 17.00 น. (เฉพาะวันทำการเท่านั้น) จนถึงเวลาปิดประชุมในวันที่ 21 ตุลาคม 2564**