

แบบเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ
บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

(ส่วนที่ 1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
จำนวน หุ้น อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน E-mail Address

(ส่วนที่ 2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว
อายุปี เป็นกรรมการบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และมีหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า
จำนวน แผ่น
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบ สก. นี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้อง
ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น
(.....)
วันที่

(ส่วนที่ 3) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ
ข้างต้น ยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งยอมรับการปฏิบัติ
ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ลงชื่อ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)
วันที่

- หมายเหตุ
1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือ
หลักฐานออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล
ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของ
กรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในแบบ สก. ฉบับนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ สก. อย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารที่ 0 2794 9888 ต่อ 9510 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่
corporatesecretary@ratch.co.th ก่อนส่งต้นฉบับภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
ความเหมาะสมที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
 3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบ สก. ให้ครบถ้วนทั้ง
3 ส่วน และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของแบบให้ครบถ้วน
และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบ สก. และหลักฐานการถือหุ้นและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้นทุกราย พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) จัดเป็นชุดเดียวกัน ส่งให้บริษัทฯ
 4. ให้จัดทำ แบบ สว. 1 แบบต่อเรื่องที่เสนอ 1 เรื่อง