

แบบเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

(ส่วนที่ 1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน หุ้น อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน E-mail Address

(ส่วนที่ 2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว

อายุปี เป็นกรรมการบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และมีหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบ สก. นี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่

(ส่วนที่ 3) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามผู้ถือหุ้นเสนอชื่อข้างต้น ยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งยอมรับการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ลงชื่อ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่

- หมายเหตุ
1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบลักษณะการถือหุ้น ได้แก่ กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานออกโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในแบบ สก. ฉบับนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ สก. อย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารที่ 0 2794 9888 ต่อ 9510 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ CS@ratch.co.th ก่อนส่งต้นฉบับภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
 3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบ สก. ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไปกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของแบบ ให้ครบถ้วน และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบ สก. และหลักฐานการถือหุ้นและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้นทุกราย พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) จัดเป็นชุดเดียวกัน ส่งให้บริษัทฯ
 4. ให้จัดทำ แบบ สว. 1 แบบต่อเรื่องที่เสนอ 1 เรื่อง